ปรับปรุงล่าสุด ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๙

แบบขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขอใช้รถยนต์ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อไปงาน / โครงการ.....

ณ (สถานที่) .....

ประเภทการใช้รถยนต์

☐ แบบที่ ๑ ขอใช้รถยนต์ในจังหวัดอุบลราชธานี

☐ แบบที่ ๒ ขอใช้รถยนต์ นอกเขตจังหวัดอุบลราชธานี

ประเภทรถ ☐ รถเก๋ง ☐ รถตู้ ☐ รถกระบะ ๔ ประตู ☐ รถบัส ☐ รถมินิบัส ☐ รถบรรทุก ๖ ล้อ ☐ อื่น ๆ .....

จำนวนผู้เดินทาง.....คน จำนวนวันที่ขอใช้.....วัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยใช้งบประมาณจาก.....ผู้ควบคุมการใช้รถ คือ.....โทรศัพท์.....

ออกจากมหาวิทยาลัย เวลา.....น. จุดนัดรถที่.....

ผู้ขอใช้รถยนต์	หัวหน้าหน่วยงาน	คณบดี/ผอ.สถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)	(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของผู้จัดรถยนต์

☐ ไม่มีรถอยู่ใน “สภาพพร้อมให้บริการในช่วงเวลาดังกล่าว”

☐ มีรถยนต์พร้อมให้บริการ คือ (๑) รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

พนักงานขับรถยนต์.....โทรศัพท์.....

(๒) รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

พนักงานขับรถยนต์.....โทรศัพท์.....

(๓) รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

พนักงานขับรถยนต์.....โทรศัพท์.....

ลงชื่อ ผู้จัดรถยนต์

( )

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกองกลาง

☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

☐ อื่นๆ.....

(นางเพ็ญภรณ์ ตรีภพ)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองกลาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

☐ อื่นๆ.....

( )

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

☐ อื่นๆ.....

(รองศาสตราจารย์ธรรมรักษ์ ละอองนวล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....